

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE GWARANCJI ZAPŁATY DŁUGU CELNEGO – Zobowiązanie Gwaranta

(Badanie wymagań i potrzeb Zobowiązanego w zakresie ochrony gwarancyjnej)

Jeżeli dane przekraczają swoim zakresem ilość miejsca przewidzianego w niniejszym wniosku, prosimy o podanie ich w odrębnym dokumencie i przesłanie jako załącznik.

I. ZOBOWIĄZANY (WNIOSKODAWCA):

odcisk pieczęci firmowej

1. Pełna nazwa firmy:

2. Dokładny adres (siedziba prowadzenia działalności gospodarczej):

3. Data rejestracji firmy: ____ - ____ - ____ / rozpoczęcia działalności: ____ - ____ - ____

4. REGON: _____ / NIP: _____

5. Nr telefonu / fax: Adres e-mail:

6. Rodzaj prowadzonej działalności:

7. Liczba osób zatrudnionych: aktualnie na koniec poprzedniego roku

8. Czy Zobowiązany / Wnioskodawca należy do Grupy Kapitałowej? (zaznacz właściwe pole): TAK NIE

Jeżeli tak to prosimy podać skład Grupy Kapitałowej w odrębnym dokumencie z podaniem pełnej nazwy, formy prawnej i nr REGON tych podmiotów.

II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEJ GWARANCJI:

1. Nazwa i adres Urzędu składania zabezpieczenia:

2. Parametry gwarancji:

• wnioskowana suma gwarancji: okres ważności gwarancji: od ____ - ____ - ____ do ____ - ____ - ____

3. Artykuł Unijnego Kodeksu Celnego (UKC) lub inna podstawa prawna, którego gwarancja ma dotyczyć (zaznacz właściwe pole):

- dopuszczenie do obrotu na podstawie zwykłego zgłoszenia celnego bez odroczenia płatności,
 dopuszczenie do obrotu na podstawie zwykłego zgłoszenia celnego z odroczeniem płatności,
 dopuszczenie do obrotu na podstawie zgłoszenia celnego przedłożonego zgodnie z art. 166 UKC,
 dopuszczenie do obrotu na podstawie zgłoszenia celnego przedłożonego zgodnie z art. 182 UKC,
 procedura odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem z należności celnych przywozowych,
 procedura odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem z należności celnych przywozowych,
 czasowe składowanie,
 procedura składowania celnego,
 procedura uszlachetniania czynnego,
 procedura końcowego przeznaczenia,
 inny rodzaj operacji celnych:

4. Forma i sposób przekazania gwarancji: forma elektroniczna, na adres e-mail: forma pisemna

III. ANKIETA:

1. Sposób zabezpieczenia zapłaty należności od klientów (długów celnych):

.....

2. Aktualnie udzielone Wnioskodawcy gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe:

wystawca	kwota	termin obowiązywania	z jakiego tytułu
a)	____ - ____ - ____
b)	____ - ____ - ____
c)	____ - ____ - ____

pola wyboru oznaczyć znakiem X

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE GWARANCJI ZAPŁATY DŁUGU CELNEGO – Zobowiązanie Gwaranta

(Badanie wymagań i potrzeb Zobowiązanego w zakresie ochrony gwarancyjnej)

3. Aktualnie udzielone Grupie Kapitałowej gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe:

nazwa firmy wchodzącej w skład Grupy Kapitałowej	wystawca	kwota	termin obowiązywania	z jakiego tytułu
a)	___ - ___ - _____
b)	___ - ___ - _____
c)	___ - ___ - _____

4. Czy było zgłoszone roszczenie z którejkolwiek gwarancji udzielonej przez InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group lub innego Gwaranta na wniosek Zobowiązanego / Wnioskodawcy lub podmiotu/ów wchodzących w skład Grupy Kapitałowej (zaznacz właściwe pole):

TAK NIE

- wskazanie podmiotu wchodzącego w skład Grupy Kapitałowej, któremu została udzielona gwarancja, z której wpłynęło roszczenie:

.....

- kwota roszczenia: data zgłoszenia: ___ - ___ - _____

- rodzaj gwarancji:

- przyczyna zgłoszenia roszczenia:

5. Udzielone przez Wnioskodawcę poręczenia lub gwarancje:

komu udzielono	kwota	termin obowiązywania	z jakiego tytułu
a)	___ - ___ - _____
b)	___ - ___ - _____
c)	___ - ___ - _____

6. Wartość na koniec ostatniego miesiąca:

- zobowiązań: w tym przeterminowanych o ponad 60 dni:

- należności: w tym przeterminowanych o ponad 60 dni:

7. Posiadane rachunki bankowe:

nazwa banku	numer rachunku bankowego Wnioskodawcy
a)	___ _____
b)	___ _____
c)	___ _____

8. Informacje o posiadanych zobowiązaniach (kredyty, pożyczki, inne):

rodzaj	kwota	bank	sposób zabezpieczenia
a)
b)
c)

9. Stan majątkowy Wnioskodawcy (wypełniają tylko Wnioskodawcy prowadzący pełną księgowość – księgi handlowe):

- Nieruchomości:

forma posiadania	położenie	wartość rynkowa
a) <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> dzierżawa
b) <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> dzierżawa
c) <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> dzierżawa

pola wyboru oznaczyć znakiem X

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE GWARANCJI ZAPŁATY DŁUGU CELNEGO – Zobowiązanie Gwaranta

(Badanie wymagań i potrzeb Zobowiązanego w zakresie ochrony gwarancyjnej)

• Środki transportu:

forma posiadania	rodzaj	numer rejestracyjny	wartość rynkowa
a) <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> leasing
b) <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> leasing
c) <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> leasing

• Majątek ruchomy:

rodzaj	forma posiadania	wartość rynkowa
a)	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> najem
b)	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> najem
c)	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> najem

10. Obciążenie majątku (wypełniają tylko Wnioskodawcy prowadzący pełną księgowość – księgi handlowe):

wysokość obciążenia hipotecznego

na rzecz

a)
b)
c)

rodzaj przedmiotu zastawu

wartość wierzytelności
zabezpieczonej zastawem

na rzecz

a)
b)
c)

przedmiot przewłaszczonej

wartość wierzytelności
zabezpieczonej przewłaszczeniem

na rzecz

a)
b)
c)

IV. OŚWIADCZENIA (zaznacz właściwe pole):

- Czy wobec Wnioskodawcy trwa postępowanie egzekucyjne na podstawie prawomocnych wyroków sądowych, jeżeli tak to jaka jest wartość windykowanych wierzytelności i kto jest wierzycielem:
 NIE TAK
- Czy Wnioskodawca jest w okresie likwidacji lub przygotowania procesu likwidacyjnego, czy trwa postępowanie związane ze zgłoszonym wnioskiem o upadłość lub ogłoszenie układu, jeżeli tak to od kiedy i kto zgłosił wniosek:
 NIE TAK
- Czy którykolwiek ze współwłaścicieli firmy Wnioskodawcy (osób fizycznych) lub Członków Zarządu był w przeszłości skazany prawomocnym wyrokiem sądowym w związku z popełnionym przestępstwem gospodarczym lub przestępstwem przeciwko dokumentom, jeżeli tak to kto i kiedy:
 NIE TAK
- Czy Wnioskodawca jest w trakcie rozwiązania, unieważnienia statutu Spółki:
 NIE TAK

pola wyboru oznaczyć znakiem X

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE GWARANCJI ZAPŁATY DŁUGU CELNEGO – Zobowiązanie Gwaranta

(Badanie wymagań i potrzeb Zobowiązanego w zakresie ochrony gwarancyjnej)

V. PROPOZYCJE WNIOSKODAWCY co do formy zabezpieczenia roszczeń zwrotnych InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group (zaznacz właściwe pole):

- weksel poręczenie wekslowe zastaw przewłaszczenie
 hipoteka kaucja przelew wierzytelności z lokaty terminowej inne

VI. DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU (zaznacz właściwe pole):

1. Dokumenty prawne Wnioskodawcy:

- aktualny wypis z KRS, rejestru spółdzielni, rejestru przedsiębiorstw państwowych, wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 potwierdzenie nadania numeru statystycznego REGON,
 potwierdzenie nadania numeru NIP.

2. Dokumenty finansowe:

- bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływów pieniężnych (lub inna forma sprawozdania finansowego w zależności od sposobu ewidencji zdarzeń gospodarczych – prosimy o podanie jaka)
• dla podmiotów składających wniosek po raz pierwszy – powyższe dokumenty powinny obejmować okres 2 ubiegłych lat.
 sprawozdanie miesięczne F-01 za ostatni kwartał bieżącego roku obrotowego (lub inna forma sprawozdania finansowego w zależności od sposobu ewidencji zdarzeń gospodarczych – prosimy o podanie jaka)
 deklaracja majątkowa dla firm nie prowadzących pełnej księgowości,
 oświadczenie/a o stanie majątkowym wszystkich współników, gdy Wnioskodawca nie jest osobą prawną,
 oświadczenie/a o stanie majątkowym wszystkich poręczycieli, jeżeli jako zabezpieczenie proponowane jest poręczenie osób fizycznych.

3. Dokumenty uzupełniające:

- aktualne zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w opłatach składek,
 aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, cła i akcyzy,
 opinie banków prowadzących rachunki Wnioskodawcy,
 inne dokumenty (prosimy o ich opisanie)

pola wyboru oznaczyć znakiem X

WNIOSK O ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE GWARANCJI ZAPŁATY DŁUGU CELNEGO – Zobowiązanie Gwaranta

(Badanie wymagań i potrzeb Zobowiązanego w zakresie ochrony gwarancyjnej)

UWAGI:

1. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS i banków powinny być wystawione w okresie **do 6 miesięcy** przed złożeniem wniosku i muszą przedstawiać aktualny stan faktyczny.
2. Wypis z KRS, rejestru spółdzielni, rejestru przedsiębiorstw państwowych **nie może być wydany w okresie dłuższym niż 6 miesięcy** przed złożeniem wniosku i musi przedstawiać aktualny stan faktyczny. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej musi przedstawiać aktualny stan faktyczny.
3. InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group zastrzega, że w przypadku złożenia niekompletnego wniosku może on zostać nierozpatrzony bez wezwania Wnioskodawcy do jego uzupełnienia.
4. InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowych dokumentów i informacji potwierdzających dane zawarte we wniosku i złożonych załącznikach lub których konieczność złożenia wyniknie w drodze analizy wniosku.
5. Przesłanie gwarancji w formie elektronicznej na adres e-mail, wskazany przez Wnioskodawcę w pkt II.4 jest jednoznaczne z przekazaniem oryginału gwarancji. Gwarancja nie podlega zwrotowi z uwagi na formę przekazania.

Akceptujemy powyższe uwagi i zastrzeżenia. Wraz z wnioskiem składamy załączniki zgodnie z powyższą listą. Jednocześnie mając świadomość konsekwencji wynikających z podania fałszywych informacji, oświadczamy, że wszystkie dane i informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Niniejszy wniosek umożliwia zbadanie wymagań i potrzeb Zobowiązanego przez InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group.

Oświadczam, że przed zawarciem umowy o udzielenie gwarancji lub wystawieniem gwarancji ubezpieczeniowej zostało przeprowadzone badanie moich wymagań i potrzeb. Potwierdzam, że niniejsza umowa lub gwarancja ubezpieczeniowa jest zgodna z moimi wymaganiami i potrzebami.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że przysługuje mi prawo do zgłaszania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group, w tym do zgłaszania skarg i zażaleń, zwanych dalej łącznie reklamacjami. Reklamację można złożyć w każdej jednostce organizacyjnej InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group obsługującej klientów w następujący sposób:

- a) na piśmie – osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych;
- b) ustnie – telefonicznie poprzez InterRisk Kontakt (nr tel.: 22 575 25 25) albo osobiście do protokołu;
- c) w postaci elektronicznej – wysyłając e-mail na adres: szkody@interrisk.pl. InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji lub w ciągu 60 dni w szczególnie skomplikowanych przypadkach. InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group odpowiada na reklamację osoby fizycznej na piśmie, a na wniosek tej osoby – pocztą elektroniczną. Na reklamacje złożone przez podmioty inne niż osoby fizyczne, InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group odpowiada w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.

Niniejsze oświadczenia składam dobrowolnie.

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 22 (zwany dalej Administratorem lub InterRisk). Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@interrisk.pl, telefonicznie pod numerem 48 22 537 68 00 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować – we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych – poprzez e-mail: iod@interrisk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane na celu:

- udzielenia i wykonania ubezpieczeniowej gwarancji, w tym dokonania oceny ryzyka (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) Rozporządzenia),
- ewentualnie w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z udzieloną gwarancją ubezpieczeniową (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- ewentualnie w celu podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem wypłatom nienależnych świadczeń (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest zapobieganie i ściganie przestępstw popełnianych na jego szkodę,
- reasekuracji ryzyk (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest zmniejszenie ryzyka związanego z udzieloną gwarancją ubezpieczeniową.

Przetwarzamy dane osobowe wystawcy oraz poręczyiciela, w celu nawiązania stosunku wekslowego, realizacji postanowień deklaracji wekslowej, stosunku poręczenia lub zabezpieczenia roszczeń zwrotnych InterRisk (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia) wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celu ich przetwarzania, maksymalnie do czasu upływu terminu przedawnienia.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji ubezpieczeniowej lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych. Administrator przestanie wcześniej przetwarzać dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych w tych celach, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane zakładom reasekuracji, a także podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in. dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym dane w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami, agencjom marketingowym, operatorom pocztowym, agentom ubezpieczeniowym, podmiotom świadczącym usługi w zakresie likwidacji szkód, podmiotom archiwizującym lub usuwającym dane – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora. Dane mogą także otrzymywać podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Przekazywanie danych poza EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Gdyby taki transfer danych osobowych miał się odbyć – co może nastąpić m.in. w związku z ewentualnym korzystaniem przez Administratora z rozwiązań informatycznych opartych na rozwiązaniach chmurowych lub serwisowanych przez centrum obsługi zlokalizowane poza EOG – Administrator zapewni mechanizm legalizujący transfer zgodnie z prawem Unii i zapewniający odpowiednie gwarancje ochrony danych osobowych. Zostanie Pani/Pani także poinformowany o planowanym transferze.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora),
- przenoszenia danych osobowych (w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i przetwarzanie to odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie zawartej z Administratorem umowy), tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego; może Pani/Pan przesyłać te dane innemu administratorowi danych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są powyżej. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tzn. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do udzielenia i wykonania gwarancji. Bez podania danych osobowych udzielenie i wykonanie gwarancji ubezpieczeniowej nie jest możliwe.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy