

WNIOSEK UPROSZCZONY O UDZIELENIE: **GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA KONTRAKTU** **GWARANCJI USUNIĘCIA WAD I USTEREK****W RAMACH UMOWY GENERALNEJ**

(Badanie wymagań i potrzeb Zobowiązanego w zakresie ochrony gwarancyjnej)

Jeżeli dane przekraczają swoim zakresem ilość miejsca przewidzianego w niniejszym wniosku, prosimy o podanie ich w odrębnym dokumencie i przesłanie jako załącznik.

I. ZOBOWIĄZANY (WNIOSKODAWCA):

odcisk pieczęci firmowej

1. Pełna nazwa firmy:

2. Dokładny adres (siedziba prowadzenia działalności gospodarczej):

3. Data rejestracji firmy: ____ - ____ - ____ / rozpoczęcia działalności: ____ - ____ - ____

4. REGON: _____ / NIP: _____

5. Nr telefonu / fax: Adres e-mail:

II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEJ GWARANCJI:

1. Beneficjent gwarancji (nazwa, adres):

2. Umowa (kontrakt) zawarta z Beneficjentem gwarancji w dniu ____ - ____ - ____ wartość kontraktu:

• termin realizacji: od ____ - ____ - ____ do ____ - ____ - ____

• przedmiot umowy:

• czy umowa była konsultowana ze strony Wnioskodawcy przez (zaznacz właściwe pole):

• radcę prawnego Wnioskodawcy: TAK NIE • imię i nazwisko prawnika:• służby techniczne: TAK NIE • imię i nazwisko konsultanta (inżyniera):• czy Zobowiązany / Wnioskodawca realizuje kontrakt w konsorcjum? (zaznacz właściwe pole): TAK NIE

Jeżeli tak prosimy dołączyć do wniosku umowę konsorcjum i informację o podziale i zakresie prac, jeżeli nie wynika to z umowy konsorcjum.

• czy Zobowiązany / Wnioskodawca przystępując do przetargu polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów? (zaznacz właściwe pole): TAK NIE

3. Podwykonawcy:

nazwa firmy

adres

zakres robót

przyjęte zabezpieczenie wykonania

a)

b)

c)

4. Gwarancja należytego wykonania kontraktu:

• wnioskowana suma gwarancji: okres ważności gwarancji: od ____ - ____ - ____ do ____ - ____ - ____

5. Gwarancja usunięcia wad i usterek:

• wnioskowana suma gwarancji: okres ważności gwarancji: od ____ - ____ - ____ do ____ - ____ - ____

6. Forma i sposób przekazania gwarancji: forma elektroniczna, na adres e-mail: forma pisemna pola wyboru oznaczyć znakiem X

**WNIOSEK UPROSZCZONY O UDZIELENIE:
GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA KONTRAKTU
GWARANCJI USUNIĘCIA WAD I USTEREK
W RAMACH UMOWY GENERALNEJ**

(Badanie wymagań i potrzeb Zobowiązanego w zakresie ochrony gwarancyjnej)

III. ANKIETA:

1. Czy było zgłoszone roszczenie z którejkolwiek gwarancji udzielonej przez Gwaranta na wniosek Zobowiązanego / Wnioskodawcy (zaznacz właściwe pole):

TAK NIE

Jeśli tak prosimy o podanie:

• kwota roszczenia: data zgłoszenia: ____ - ____ - _____

• rodzaj gwarancji:

• przyczyna zgłoszenia roszczenia:

IV. OŚWIADCZENIA (zaznacz właściwe pole):

• Czy wobec Wnioskodawcy trwa postępowanie egzekucyjne na podstawie prawomocnych wyroków sądowych, jeżeli tak to jaka jest wartość windykowanych wierzytelności i kto jest wierzycielem:

NIE TAK

• Czy Wnioskodawca jest w okresie likwidacji lub przygotowania procesu likwidacyjnego, czy trwa postępowanie związane ze zgłoszonym wnioskiem o upadłość lub ogłoszenie układu, jeżeli tak to od kiedy i kto zgłosił wniosek:

NIE TAK

• Czy którykolwiek ze współwłaścicieli firmy Wnioskodawcy (osób fizycznych) lub Członków Zarządu był w przeszłości skazany prawomocnym wyrokiem sądowym w związku z popełnionym przestępstwem gospodarczym lub przestępstwem przeciwko dokumentom, jeżeli tak to kto i kiedy:

NIE TAK

• Czy Wnioskodawca jest w trakcie rozwiązania, unieważnienia statutu Spółki:

NIE TAK

V. DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU (zaznacz właściwe pole):

treść zabezpieczonej umowy (kontraktu)

umowa konsorcjum

inne dokumenty (prosimy o ich opisanie):

pola wyboru oznaczyć znakiem X

**WNIOSK UPROSZCZONY O UDZIELENIE:
GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA KONTRAKTU
GWARANCJI USUNIĘCIA WAD I USTEREK
W RAMACH UMOWY GENERALNEJ**

(Badanie wymagań i potrzeb Zobowiązanego w zakresie ochrony gwarancyjnej)

UWAGI:

1. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS i banków powinny być wystawione w okresie **do 6 miesięcy** przed złożeniem wniosku i muszą przedstawiać aktualny stan faktyczny.
2. Wypis z KRS, rejestru spółdzielni, rejestru przedsiębiorstw państwowych **nie może być wydany w okresie dłuższym niż 6 miesięcy** przed złożeniem wniosku i musi przedstawiać aktualny stan faktyczny. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej musi przedstawiać aktualny stan faktyczny.
3. InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group zastrzega, że w przypadku złożenia niekompletnego wniosku może on zostać nierozpatrzony bez wezwania Wnioskodawcy do jego uzupełnienia.
4. InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowych dokumentów i informacji potwierdzających dane zawarte we wniosku i złożonych załącznikach lub których konieczność złożenia wyniknie w drodze analizy wniosku.
5. Przesłanie gwarancji w formie elektronicznej na adres e-mail, wskazany przez Wnioskodawcę w pkt II.6 jest jednoznaczne z przekazaniem oryginału gwarancji. Gwarancja nie podlega zwrotowi z uwagi na formę przekazania.

Akceptujemy powyższe uwagi i zastrzeżenia. Wraz z wnioskiem składamy załączniki zgodnie z powyższą listą. Jednocześnie mając świadomość konsekwencji wynikających z podania fałszywych informacji, oświadczamy, że wszystkie dane i informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Niniejszy wniosek umożliwia zbadanie wymagań i potrzeb Zobowiązanego przez InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group.

Oświadczam, że przed zawarciem umowy o udzielenie gwarancji lub wystawieniem gwarancji ubezpieczeniowej zostało przeprowadzone badanie moich wymagań i potrzeb. Potwierdzam, że niniejsza umowa lub gwarancja ubezpieczeniowa jest zgodna z moimi wymaganiami i potrzebami.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że przysługuje mi prawo do zgłaszania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group, w tym do zgłaszania skarg i zażaleń, zwanych dalej łącznie reklamacjami. Reklamację można złożyć w każdej jednostce organizacyjnej InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group obsługującej klientów w następujący sposób:

- a) na piśmie – osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych;
- b) ustnie – telefonicznie poprzez InterRisk Kontakt (nr tel.: 22 575 25 25) albo osobiście do protokołu;
- c) w postaci elektronicznej – wysyłając e-mail na adres: szkody@interrisk.pl. InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji lub w ciągu 60 dni w szczególnie skomplikowanych przypadkach. InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group odpowiada na reklamację osoby fizycznej na piśmie, a na wniosek tej osoby – pocztą elektroniczną. Na reklamacje złożone przez podmioty inne niż osoby fizyczne, InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group odpowiada w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.

Niniejsze oświadczenia składam dobrowolnie.

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 22 (zwany dalej Administratorem lub InterRisk). Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@interrisk.pl, telefonicznie pod numerem 48 22 537 68 00 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować – we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych – poprzez e-mail: iod@interrisk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu:

- udzielenia i wykonania ubezpieczeniowej gwarancji, w tym dokonania oceny ryzyka (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) Rozporządzenia),
- ewentualnie w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z udzieloną gwarancją ubezpieczeniową (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- ewentualnie w celu podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem wypłatom nienależnych świadczeń (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest zapobieganie i ściganie przestępstw popełnianych na jego szkodę,
- reasekuracji ryzyk (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest zmniejszenie ryzyka związanego z udzieloną gwarancją ubezpieczeniową.

Przetwarzamy dane osobowe wystawcy oraz poręczyiciela, w celu nawiązania stosunku wekslowego, realizacji postanowień deklaracji wekslowej, stosunku poręczenia lub zabezpieczenia roszczeń zwrotnych InterRisk (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia) wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celu ich przetwarzania, maksymalnie do czasu upływu terminu przedawnienia.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji ubezpieczeniowej lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych. Administrator przestanie wcześniej przetwarzać dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych w tych celach, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane zakładom reasekuracji, a także podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in. dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym dane w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami, agencjom marketingowym, operatorom pocztowym, agentom ubezpieczeniowym, podmiotom świadczącym usługi w zakresie likwidacji szkód, podmiotom archiwizującym lub usuwającym dane – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora. Dane mogą także otrzymywać podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Przekazywanie danych poza EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Gdyby taki transfer danych osobowych miał się odbyć – co może nastąpić m.in. w związku z ewentualnym korzystaniem przez Administratora z rozwiązań informatycznych opartych na rozwiązaniach chmurowych lub serwisowanych przez centrum obsługi zlokalizowane poza EOG – Administrator zapewni mechanizm legalizujący transfer zgodnie z prawem Unii i zapewniający odpowiednie gwarancje ochrony danych osobowych. Zostanie Pani/Pani także poinformowany o planowanym transferze.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora),
- przenoszenia danych osobowych (w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i przetwarzanie to odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie zawartej z Administratorem umowy), tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego; może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są powyżej. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tzn. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do udzielenia i wykonania gwarancji. Bez podania danych osobowych udzielenie i wykonanie gwarancji ubezpieczeniowej nie jest możliwe.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy